

## ○卒業後の証明書発行について

(卒業証明書、調査書、成績証明書等)

証明書発行は事務室で受け付けております。以下の要領で申請ください。

なお、証明書の種類によっては**申請から発行まで時間のかかる場合がありますので、事前に事務室(0944-87-2247)までお問い合わせください。**

※大川工業高等学校、大川高等学校卒業の方もこちらで受け付けております。

### 1 直接学校窓口で申し込む場合

- (1) 申請方法 直接学校にお越しいただき、申請書に記入
- (2) 持参物 印鑑
- (3) 手数料 証明書1通につき400円

### 2 郵送で申し込む場合

- (1) 申請方法 遠方にお住まい等のやむを得ない事情で、学校に直接取りに来られない場合は次の要領で郵送にて申請してください。

用紙に

- ① 証明書の種類・必要枚数
- ② 住所・氏名(ふりがな)・生年月日
- ③ 卒業高校・学科名・全定別
- ④ 卒業年度
- ⑤ 使用目的もしくは提出先
- ⑥ 連絡先

以上を明記し、

- ⑦ 証明書発行手数料(証明書1通につき400円)

※福岡県領収証紙(福岡銀行本・支店で販売)又は、  
定額小為替(郵便局で販売)で納付

- ⑧ 返信用封筒(切手を貼ったもの)

を同封して事務室あてにお送りください。

受付日時 8:30~12:00 12:45~17:00 まで (土・日・祝日及び年末年始等を除く)
--